

マージン率等の情報提供について

① 令和7年6月1日付け 派遣労働者数

3人

② 令和6年度 派遣先事業所数（実数）

1事業所

③ 令和6年度労働者派遣に関する料金の額の平均額

13,600円（8時間 全業務平均）

④ 令和6年度派遣労働者の賃金の額の平均額

9,600円（8時間 全業務平均）

⑤ 令和6年度マージン率

34.0%

⑥ 労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別等

労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を

締結している

当該労使協定の対象となる派遣労働者の範囲（すべての派遣労働者

当該労使協定の有効期間の終期（令和8年3月31日

締結していない

⑦ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容

訓練名	訓練内容	左記訓練がキャリアアップに資すると考える理由
新規採用者訓練 OJT	・挨拶・礼儀・職場のルール ・モノの取り扱い方 ・社会人としての姿勢・責任感 ・5Sなど整理整頓	社会人としての基本的な心構えと行動ができ、組織の安全とルールを守って、指導者・管理者のもと、仕事の知識と技能習得に真摯に取り組む、また職場の作業環境を乱さないように整理整頓ができ、そして管理者や同僚と適切なコミュニケーションがとれることがキャリアアップに資すると考える。
作業管理訓練 OJT	・作業の受け方と報告 ・担当作業の目的・手順・アウトプットの理解	指示された仕事を規定の手順を守り、一人で遂行することができる。作業の段取りができ、異常を自ら見つけ報告することができること、また自分の作業のムリ・ムダ・ムラを見つけ、自ら改善案を提案ができることがキャリアアップに資すると考える。
生産設備・機械操作訓練 OJT	・生産設備・機械安全操作	生産設備、機械の操作の手順を守り、一人で安全に操作することができる。業務を遂行するにあたり、常に安全を最優先に考えることがキャリアアップに資すると考える。
業務管理訓練 OJT	・生産計画立案指示と進捗管理、変化点管理（2年目） ・受入品質・出荷品質の見える化と対策（2年目） ・原価計算（3年目）	担当する業務の専門的管理スキルを身に付け、計画、実施、確認、処置の一連の業務管理ができること、また業務の品質、コスト、納期の問題を分析して改善案を立案できることを継続して訓練することにより幅広い知識を得ることがキャリアアップに資すると考える。
リーダー研修 OJT	・指示の仕方、褒める対象・叱る対象、褒め方・叱り方の基本と応用 ・組織管理の基本としての予定と実績の管理、日常管理	部下とのコミュニケーション力・リーダーシップ力があり、現場をリードして管理できる。現場に課せられた目標を理解し、その実現のために目標実現に向けた組織マインドをつくり、チームをリードできることがキャリアアップに資すると考える。

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口 山元 電話番号 077-523-1916

事業所名 株式会社ウイズ
許可番号 派25-300475